

Церковь христиан адвентистов седьмого дня
Генеральная Конференция
Евро-Азиатский дивизион
Отдел адвентистского молодежного служения



ОБУЧЕНИЕ
КЛУБНОМУ СЛУЖЕНИЮ



ОКС

Требования сертификационной программы «Секретарь/казначей клуба „Следопыт“»

Церковь христиан адвентистов седьмого дня
Генеральная Конференция
Евро-Азиатский дивизион
Отдел адвентистского молодежного служения

издано: Евро-Азиатский дивизион © 2024
ответственный Р. Кисаков



Церковь Адвентистов
Седьмого Дня

Фамилия

Имя

Введение

Цель сертификационной программы «Секретарь/казначей клуба „Следопыт“» — развитие навыков, необходимых для эффективной работы секретаря/казначей клуба. Участники программы узнают, какие отчеты следует отправлять вышестоящей организации, как вести финансовую отчетность клуба, планировать бюджет, какое значение имеет заполнение различных видов бланков, справок и прочей документации, и многое другое.

Для получения сертификата секретаря/казначей клуба «Следопыт» необходимо выполнить соответствующие требования и подготовить портфолио.

Предварительные требования:

подпись дата

1. Быть не младше 18 лет.
2. Подписать и соблюдать Кодекс поведения волонтеров молодежного/детского служения.
3. Получить рекомендательное письмо совета поместной общины.
4. Быть членом Церкви адвентистов седьмого дня, регулярно посещать богослужения.
5. Получить сертификат о базовой подготовке сотрудников клуба «Следопыт».

Обязательные требования:

6. Прослушать каждый из перечисленных ниже семинаров:

- Отчеты, записи и система поощрений — БКС 140
- Составление годового календаря — БКС 141
- Документация: медицинские бланки, карточки здоровья, договоры с волонтерами и водителями — БКС 142
- Бюджет: составление и исполнение — ФИН 101
- Финансы клуба «Следопыт» — ФИН 100
- Привлечение средств для клуба — ФИН 110
- Практическая коммуникация — КМ 104

Дополнительные требования:

7. Установить рабочие взаимоотношения с директором клуба «Следопыт».
8. Ознакомиться с методическим руководством для клуба «Следопыт».
9. Составить портфолио, включающее раздаточный материал, конспекты прослушанных семинаров, а также рабочие документы секретаря/казначей за один следопытский год.

Портфолио просмотрел

(Директор КС конференции/Назначенное лицо)